

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Emilio Enrique Rodríguez López	CUI:	1642 93094 0101
Número de contrato:	029-230-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	1419371K
Número de Factura:	545866219	Serie:	49A27882
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q 29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	HEMEROTECA NACIONAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA
HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y
NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la
prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino
únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad requeridos en la Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en el ingreso de información a la base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad en el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.
- Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerográfico, como fuente matriz de la razón de existencia de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento velar por que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé y dí cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fué necesario, previa autorización de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Emilio Enrique Rodríguez López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angélica Marroquín Natareno
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Emilio Enrique Rodríguez López	CUI:	1642 93094 0101
Número de contrato:	029-230-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	1419371K
Número de Factura:	545866219	Serie:	49A27882
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	HEMEROTECA NACIONAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA
HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y
NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la
prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino
únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de digitalización de 273 periódicos que equivalen a 16,516 imágenes, según acuerdo a los estándares de calidad requeridos en la Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en el ingreso de información a la base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad en el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.
- Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerográfico, como fuente matriz de la razón de existencia de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento velar por que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé y di cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fué necesario, previa autorización de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar. 1. Atendí 9 visitas guiadas en las instalaciones de la Hemeroteca. 2. Realicé búsquedas especiales para usuarios de Hemeroteca. 3. Genere archivos PDF para resguardo y consulta digital de material hemerográfico.

Emilio Enrique Rodríguez López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angélica Marroquín Natareno
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Emilio Enrique Rodríguez López	CUI:	1642 93094 0101
Número de contrato:	029-230-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	1419371K
Número de Factura:	545866219	Serie:	49A27882
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	HEMEROTECA NACIONAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA HEMEROTECA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad requeridos en la Hemeroteca Nacional.
- Brindé apoyo en el ingreso de información a la base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyé con responsabilidad en el uso y cuidado del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento.
- Apoyé por el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información.
- Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en los procesos de acceso, custodia documental y organización documental del fondo hemerográfico, como fuente matriz de la razón de existencia de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en el proceso de digitalización, y en todo momento velar por que la documentación se conserve ordenada y en sano resguardo de acuerdo a lo establecido en la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé y di cumplimiento a las instrucciones de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé a las dependencias de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico cuando fué necesario, previa autorización de la Jefatura de la Hemeroteca Nacional.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Emilio Enrique Rodríguez López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angélica Marroquín Natarano
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
"Lic. Clemente Marroquín Rojas"